

RAPORT DE ACTIVITATE
al CONSILIULUI de ADMINISTRATIE al R.P.L. O.S. VALEA ORĂȘTIEI R.A.
la data de 30.06.2020

I. Prezentarea generală a Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. este regie autonomă cu personalitate juridică, înființată prin asocierea Consiliilor Locale ale Municipiului Orăștie și comunelor Romos, Beriu și Orăștioara de Sus, de drept public cu specific silvic, care funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară, similară oricărei structuri silvice prevăzute de Legea 46/2008 – Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare.

Regia funcționează în baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către asociați.

Conform acestui regulament, asociații care au constituit Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. sunt: Consiliul Local al Municipiului Orăștie, Consiliul Local al Comunei Beriu, Consiliul Local al Comunei Romos, Consiliul Local al Comunei Orăștioara de Sus.

Sediul regiei este în localitatea Orăștie, str. N. Bălcescu, nr. 16, etaj 1, județul Hunedoara.

Durata de funcționare a regiei este nelimitată.

Obiectul principal de activitate al regiei este silvicultura și alte activități forestiere cod CAEN 0210. Regia administrează în regim silvic fondul forestier proprietate publică și privată a Municipiului Orăștie, a Comunei Romos, a Comunei Beriu și proprietate publică a Comunei Orăștioara de Sus.

Organele de conducere ale Regiei Publice Locale Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. sunt:

- **Consiliul de Administrație**, desemnat de către Consiliile Locale, compus din 5 membri;
- **Șeful de ocol**, desemnat de către Consiliul de administrație.

Obligațiile și răspunderile membrilor Consiliului de Administrație sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandat, de Regulamentul de organizare și funcționare al regiei și de lege, acestea fiind stipulate în contractul de mandat al administratorilor. În principal Consiliul de Administrație aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a regiei și verifică execuția contractului de mandat al șefului de ocol.

Atribuțiile de conducere executivă ale R.P.L.Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. au fost delegate șefului de ocol de către Consiliul de Administrație prin Hotărârea nr.6/2015.

Regia Publică Locală Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. administrează în regim silvic următoarele suprafețe de fond forestier proprietate publică și privată a U.A.T. –urilor care au constituit Ocolul Silvic:

Nr.crt	U.A.T.	Fond forestier proprietate publică (ha)	Fond forestier proprietate privată (ha)	Total (ha)
1	Municipiul Orăștie	3447,0	201,3	3648,3
2	Comuna Romos	2757,7	409,8	3167,5
3	Comuna Beriu	2732,0	357,2	3089,2
4	Comuna Orăștioara de Sus	430,6	-	-
TOTAL GENERAL		9367,3	968,3	10335,6

Pe lângă suprafețele U.A.T.-urilor care au constituit ocolul silvic de regim Valea Orăștiei, ocolul mai gestionează pe bază de contracte de administrare sau contracte de prestări servicii silvice și alte suprafețe de fond forestier ale altor deținători, în suprafață totală de 2897.02 ha.

Totalul suprafeței de fond forestier gestionata: 13232.62 ha.

Din punct de vedere administrativ, fondul forestier gestionat de R.P.L. Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. este împărțit în trei districte silvice și un număr de 14 cantoane silvice. Ocolul are și un depozit de material lemnos condus de un șef de depozit în cadrul Compartimentului – producție. În cadrul regiei funcționează următoarele compartimente de specialitate:

- Compartiment fond forestier-protecția pădurilor;
- Compartiment pază, regenerarea pădurilor, investitii;
- Compartiment producție;
- Compartiment contabilitate – control financiar intern, secretariat – administrativ.

Organigrama cuprinde un număr de 27 de salariați angajați pe perioada nedeterminată din care:

- Șef ocol;
- Contabil;
- 3 șefi de compartimente;
- Secretara;
- 3 șefi de district;
- Șef de depozit;
- Muncitor depozit;
- 14 padurari;
- Sofer.

**Resursele anuale de material lemnos prevăzute în amenajamentele silvice a celor 4
U.A.T. –uri (public si privat) sunt:**

Total pe ocol – 34600 m³

- principale – 20.000 m³
- secundare - 8.000 m³ ----- pe ≈ 300 ha anual (secundare)
- conservare - 4.200 m³
- igienă - 2.400 m³,

din care:

proprietate publică: 31500 m³	proprietate privată: 3100 m³
- principale – 18.000 m ³	- 2.000 m ³
- secundare - 7.400 m ³	- 600 m ³
- conservare- 4.100 m ³	- 100 m ³
- igienă - 2.000 m ³	- 400 m ³ .

Realizarile la 30.06.2020 privind valorificarea masei lemnoase pe destinații și alte venituri sunt:

Total: 10406 m³ (aproximativ 80% din masa lemnoasă destinată exploatării),

din care:

6552 m ³ – populație:	- populație. 6552 X 129.36 lei/m ³	= 847.587
3854 m ³ pe picior X 120.76 lei/m ³		= 465.410
3463 m ³ prestări servicii		= 560.200
- prestări servicii și alte venituri		= 78.200
- fond regenerare		= 211.000

2.162.397

Cheltuieli totale: 2.355.749 lei

Profit brut(pierdere): -113.481 lei

Cadrul legal relevant

Cadrul legal relevant este format in primul rand din legislatia specifica regimului silvic:

- Legea 46/2008 –Codul Silvic cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 171/2010 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice;
- OUG nr.51/2016 privind modificarea și completarea Legii nr.171/2010

- Legea 56/2010 privind accesibilizarea fondului forestier național.

Legislație privind administrarea bunurilor aparținând domeniului public:

- Constituția României;
- Legea 213/1998.

Acte normative care privesc organizarea și desfășurarea activității regiei:

- Legea 53/2003- Codul Muncii;
- Legea 59/2000- privind statutul personalului silvic;
- OMFP 3055/2009 privind aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
- Legea 82/1991 a contabilității;
- H.G.1151/2012 –privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
- OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Legea nr.111/2016 pentru aprobarea OUG nr.109/2011.

Acte normative care privesc în mod direct sau indirect și care au aplicabilitate pentru regie:

- OUG Nr.26/2013 privind întărirea disciplinei financiare;
- Legea Nr.62/2011 – a dialogului social.

II. Misiunea și obiectivele generale ale Consiliului de Administrație

Membrii consiliului de administratie isi exercita mandatul cu prudenta si diligenta unui bun administrator. Mandatul va fi realizat cu loialitate si in interesul regiei autonome, iar informatiile si secretele comerciale detinute in calitate de administratori vor ramane confidentiale.

Atribuțiile de baza ale CA:

- a) Numeste si revoca seful de ocol si stabileste remuneratia acestuia;
- b) Analizeaza si aproba planul de administrare elaborat in colaborare cu seful de ocol;
- c) Negociaza indicatorii de performanta financiari si nefinanciari cu autoritatea publica tutelara;
- d) Asigura integritatea si functionalitatea sistemelor de raportare contabile si financiare, precum si realizarea planificarilor financiare;
- e) Verifica functionarea sistemului de control intern sau managerial;
- f) Monitorizeaza si evalueaza performanta sefului de ocol;
- g) Intocmeste raportul semestrial privind activitatea regiei, pe care il prezinta autoritatii publice tutelare;
- h) Monitorizeaza si gestioneaza potentialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare si conducere;
- i) Supervizeaza sistemul de transparenta si de comunicare;
- j) Monitorizeaza eficacitatea practicilor de guvernanta corporativa ale regiei autonome;
- k) Raportează lunar autoritatii publice tutelare modul de indeplinire a indicatorilor de performanta financiari si nefinanciari anexa la contractul de mandat precum si alte date si informatii de interes pentru autoritatea publica tutelara, la solicitarea acesteia;

l) Reprezinta regia autonoma in raport cu terti si in justitie.

Atribuțiile suplimentare ale CA conform contractelor de mandat:

- a) Sa depuna toate diligentele in scopul realizarii unei gestionari eficiente a capitalului proprietatii publice a u.a.t- urilor constituente a regiei la care este mandatar;
- b) Sa pastreze confidentialitatea cu privire la activitatea regiei autonome pe toata perioada mandatului prezentului contract;
- c) Sa ia masuri ca regia publica sa transmita mandantului toate datele si informatiile stabilite de acesta;
- d) Sa sesizeze mandantul asupra deficientelor sau neregulilor de natura a periclita normala functionare a regiei publice pe care le constata direct sau indirect;
- e) Sa depuna la Consiliile Locale ale Municipiului Orastie si comunelor Romos, Beriu, Orastioara de Sus in termen de cel mult doua zile de la data desfasurarii sedintei consiliului de administratie, copii conforme cu originalul (stampilate si semnate de conducerea RPLP OS Valea Orastie RA) de pe Hotararile adoptate;
- f) Sa furnizeze oricand mandantului la solicitarea acestuia, informatii si date asupra exerciului mandatelor sau legate de activitatea regiei autonome;
- g) Sa elaboreze impreuna cu ceilaltii membrii ai consiliului de administratie si sa prezinte consiliilor locale spre aprobare planul de administrare, care va include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor si criteriilor de performanta stabilite, in termen de 90 de zile de la data numirii sale
- h) Sa urmareasca realizarea indicatorilor de performanta prevazuti in anexa la contractul de mandat, **respectiv cresterea cifrei de afaceri, cresterea profitului brut, reducerea obligatiilor restante, reducerea pierderilor, cresterea productivitatii muncii, regenerarea padurilor, evaluarea masei lemnoase, lucrari de ingrijire, lucrari de prevenire a daunatorilor.**

Monitorizarea indicatorilor de performanță se va realiza prin:

- raportarea trimestrială a șefului de ocol către Consiliul de Administrație al R.P.L. Ocolul Silvic Valea Orăștiei R.A. a informațiilor referitoare la activitatea regiei, detalii cu privire la activitățile operaționale, la performanțele financiare ale regiei și la raportările contabile trimestriale ale acesteia (raportarile trimestriale nr.844 /22.05.2020, nr.1194/17.07.2020);

- informare semestrială a șefului de ocol privind respectarea procedurilor operationale de control managerial;

- raportările statistice trimestriale, semestriale și anuale către Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor și către Institutul Național de Statistică;

- informare anuala privind controlul financiar preventiv intern si inventarierea patrimoniului;

- situațiile financiare anuale ale regiei pentru exercițiul financiar încheiat.

Sursele de verificare a datelor raportate sunt balanțele de verificare lunare și raportările contabile trimestriale, semestriale și anuale pentru cifra de afaceri și profit, iar pentru ceilalți indicatori de performanță situațiile analitice privind calculul indicatorilor, situațiile de lucrări etc.

III. Activitatea si rezultatele RPLP OS Valea Orastiei RA

Rezultatele obtinute la data de 30.06.2020 sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Criterii de performanta	Formula de calcul	Nivel/cuquantum
1	Cifra de afaceri	Ct. 701-708	2.242.268lei
2	Profit brut	Venituri totale-chelt.totale	-113.481ei
3	Productivitatea muncii	Cifra de afaceri/ numărul total de personal permanent	83.047 lei
4	Perioada de recuperare a creanțelor	Sold mediu clienți/cifra de afaceri x 365	30 zile
5	Perioada de rambursare a datoriilor	Sold mediu furnizori/cifra de afaceri x 365	30 zile
7	Regenerarea pădurilor (regenerare naturală+artificială)	regenerări artificiale ha regenerări naturale ha	15.2 ha 25.2 ha
8	Evaluarea masei lemnoase	Din deviz „Lucrări de punere în valoare 2019”	10.15 mii/mc
9	Lucrari de prevenire a daunatorilor	Din deviz „Lucrări de prevenire a daunatorilor 2019”	1245 ha
10	Lucrări de îngrijire	Din deviz „ Lucrări de îngrijire 2019”	80,9 ha

In primul semestru al anului 2020Consiliul de administratie a emis un numar de 3 Hotarari cu privire la:

- Aprobarea preturilor de licitatie a masei lemnoase pe picior;
- Aprobarea preturilor de licitatie a masei lemnoase pentru populatie;
- Aprobarea preturilor de licitatie a masei lemnoase pentru lemnul fasonat;
- Aprobarea preturilor de licitatie de servicii de exploatare, sortat, incarcat si transportat material lemnos pentru anul 2020;
- Aprobarea preturilor de valorificare pentru populatie a lemnului de foc transportat la domiciliu;
- Aprobarea tarifelor de acces in fondul forestier pentru desfasurarea concursurilor si activitatilor recreativ – sportive;
- Aprobarea unor sponsorizari pentru diferite entitati (spital, asociatii culturale, biserici etc.)

Probleme si dificultati identificate in activitatea regiei

1. Paza padurilor impotriva furturilor de material lemnos;
2. Dificultati de deplasare cu operativitate in teren;
3. Cerinta scazuta pentru masa lemnoasa.

Strategia de actiune pentru anul 2020 și mijloacele de realizare a obiectivelor stabilite:

1. Stadiul îndeplinirii fiecărui obiectiv în raport cu cel planificat;
2. Contractarea unui auditor extern pentru auditarea situatiilor financiare conform art. 10 din OUG 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
3. Se analizeaza semestrial timpul și resursele financiare consumate față de resursele alocate;
4. Semestrial se evalueaza îmbunătățirile aduse organizării activității regiei care influențează capacitatea acesteia de a îndeplini serviciile publice;
5. Permanent șeful de ocol va informa CA cu privire la schimbări ale mediului extern care determină modificarea planificării;
6. Periodic se vor evalua rezultatele după implementarea planificării;
7. CA va efectua analiza trimestrială a rapoartelor de activitate ale sefului de ocol;
8. Implementarea codului de etica privind conflictele de interese in cadrul regiei;
9. Schimburi de experienta;
10. Pregatire profesioanala.

Membrii consiliului de administrație,

Alionescu Mihai

Pitorodeschi Mirela- Elena

Sigoiu Daniel Vasile

